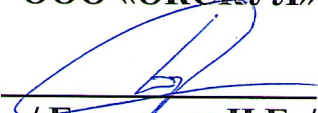


**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ОКСКУЛ»**

**УТВЕРЖДАЮ  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
ООО «ОКСКУЛ»**

  
/ Горпинич И.Г. /  
30 сентября 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о структурном подразделении  
ООО «ОКСКУЛ»**

Ленинградская область, М.Р-Н Гатчинский, ГП Сиверский  
2022г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Структурное подразделение ООО «ОКСКУЛ» в дальнейшем Центр, создано на основании Устава Общества с ограниченной ответственностью «ОКСКУЛ» и в соответствии с действующим законодательством.

Место нахождения Центра: 188330, Ленинградская область, М.Р-Н ГАТЧИНСКИЙ, Г.П. СИВЕРСКОЕ, ГП СИВЕРСКИЙ, УЛ СТРОИТЕЛЕЙ, Д. 1А

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и Уставом Общества, решениями руководящих органов Центра, действующим законодательством РФ.

1.4. Центр создан на неопределенный срок.

## **2. ЦЕЛИ ЦЕНТРА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Основная цель Центра - образовательная деятельность по следующим образовательным программам: дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки.

2.2. Предметом деятельности является:

- разработка, утверждение и реализация образовательных программ;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
- прием слушателей в ООО «ОКСКУЛ»;
- определение списка учебных пособий;
- осуществление текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации слушателей, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- осуществление индивидуального учета результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
- осуществление консультационной и просветительской деятельности;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки слушателей, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей;
- создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами работниками образовательной организации (с учетом дистанционной формы обучения);
- осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации (при необходимости).

## **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

3.1. Центр реализует, дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки.

3.2. Образовательные программы реализовываются в заочной форме с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

3.3. Обучение осуществляется на русском языке.

3.4. Правом на обучение пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Отношения между ООО «ОКСКУЛ» и слушателями регламентируются договором об оказании

платных образовательных услуг, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об оказании платных образовательных услуг определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании и иные условия.

3.6. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

3.7. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

3.7.1. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут.

3.7.2. Между занятиями делается перерыв для отдыха 10-15 минут.

3.8. В Центре в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоретические, практические и семинарные занятия, консультации, контрольные работы, самостоятельное обучение и другие виды занятий, в том числе посредством видеоконференцсвязи (ВКС).

3.9. При обучении могут применяться следующие методы:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- показ (демонстрация, наблюдение);
- упражнения (тренировки);
- самостоятельная работа.

3.9.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

3.9.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ переподготовки, составом и уровнем подготовленности слушателя, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, продолжительностью учебных занятий.

3.10. Для определения уровня и качества обучения в Центре по завершении каждого этапа обучения проводится текущий контроль и итоговая аттестация в порядке, установленном соответствующими положениями Центра.

3.10.1. Эффективность учебного процесса оценивается посредством:

- анализа проведения занятий;
- собеседования;
- анкетирования;
- итогового испытания.

3.11. При условии успешного прохождения итоговой аттестации слушателям выдается, диплом о профессиональной переподготовке.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

4.1. Управление Центром строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Руководство Центром осуществляется непосредственно управляющим Общества или лицом непосредственно им назначенным в установленном законом порядке.

4.2.1. Порядок назначения управляющего и сроки его полномочий определяются Уставом

Общества.

4.3. К компетенции управляющего относится:

4.3.1. Определение основных направлений деятельности Центра;

4.3.2. Назначение и увольнение работников Центра;

4.3.3. Установление размеров зарплаты и премирования для работников Центра;

4.3.4. Разработка и утверждение Положений, Инструкций, Правил, Программ, учебных планов, расписаний и графиков занятий, и иные вопросы, относящиеся к компетенции управляющего, установленные Уставом Общества.

4.4. Исполнительное руководство осуществляет управляющий Общества на срок, определенный соответствующим Уставом, трудовым договором и приказом о назначении. Управляющий структурного подразделения:

- разрабатывает договора;
- определяет обязанности персонала Центра;
- разрабатывает должностные инструкции работников Центра;
- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;
- готовит приказы о зачислении и отчислении слушателей.

4.5. Формами самоуправления Центра являются Преподавательский состав и Общее собрание работников.

4.5.1. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Центра, обсуждение и рассмотрение плана работы Центра;
- разработка и рассмотрение стратегических вопросов организации и совершенствования учебного процесса;
- организация учебной, научно-методической и консультационной работы;
- анализ состояния учебной дисциплины; преподавателей работников Центра по вопросам осуществления образовательного процесса и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Центра;
- анализ методической работы, использования различных преподавательских и информационных технологий, методов и средств обучения.
- разработка методики обучения, тестирования и оценки знаний;
- рассмотрение учебных планов и программ;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Центра, результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- обсуждение годового графика открытия и выпуска учебных групп;
- консультирование Преподавательского состава по вопросам методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Центра
- иные вопросы, относящиеся к компетенции в соответствии с положением о Преподавательском составе.

4.5.1.1. Состав и срок полномочий Преподавательского состава определяются Положением о Преподавательском составе.

4.5.2. К компетенции Общего собрания работников Центра относится:

- трудовые споры и защита интересов работников;
- улучшение условий и охрана труда работников;
- охрана здоровья работников.

4.5.2.1.Общее собрание работников Центра правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.5.2.2.Порядок созыва и проведения Общего собрания работников регламентируется положением об Общем собрании.

## **5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА.**

5.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение о Центре решаются управляющим Общества и утверждаются его приказом.

5.2. Порядок реорганизации и ликвидации Центра.

Решение о реорганизации и ликвидации Центра принимает Генеральный директор Общества в установленном законодательством порядке.