

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ОКСКУЛ" (ООО "ОКСКУЛ")

Юридический адрес: 188330, РОССИЯ, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛ., ГАТЧИНСКИЙ М.Р-Н, СИВЕРСКОЕ Г.П.,
СИВЕРСКИЙ ГП., СТРОИТЕЛЕЙ УЛ., Д. 1А,
ОГРН: 1224700003560, ИНН: 4705094037, КПП: 470501001,
почта: GORPINICHIGOR@YANDEX.RU, тел.: 8 921 944 56 79

Лицензия на осуществление образовательной деятельности
от «25» октября 2022 г. № ЛО35-01268-47/00622598
выдана Комитетом общего и профессионального
образования Ленинградской области

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

/ Горпинич И.Г./



«10» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛ., ГАТЧИНСКИЙ М.Р-Н, СИВЕРСКОЕ Г.П
2023г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об информационной открытости (далее — *«Положение»*) ООО **"ОКСКУЛ"** (далее – *«Учреждение»*) регламентирует открытость и доступность информации о деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», других нормативно-правовыми актов в области информации, защиты информации, информационных технологий и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой Учреждением информации;
- способы и сроки обеспечения Учреждением открытости и доступности информации;
- ответственность Учреждения.

II. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ И СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ

2.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на официальном сайте;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Учреждения:

- о дате создания Учреждения, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых учебных программах с указанием учебных предметов, курсов, разделов (модулей), практики, предусмотренных соответствующей учебной программой;

- о численности **слушателей**;

- о руководителе Учреждения;

- о персональном составе преподавателей с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о местах осуществления образовательной деятельности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

- об объеме образовательной деятельности;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов:

- плана финансово-хозяйственной деятельности;

- локальных нормативных актов;

- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются Положением об официальном сайте.

2.5. Учреждение обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты;

б) о персональном составе преподавателей, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) преподавателя;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, разделы (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов/ курсов, разделов (модулей);

- наименование учебной программы;

- иная информация о работниках, на размещение которой имеется их письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения.

2.8. Учреждение обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Учреждение осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке персональных данных.

3.3. Учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается и утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.